

員工福利措施、退休制度與其實施情形

本公司為證券業，並無與職業有關之高發生率與高風險疾病，公司非常重視員工的人身安全及身心健康，致力於提供並維護良好之工作環境。

| 基本福利 | 獎金/補助 | 休假 | 退休保障 |
|--------|--------|-------|--------------|
| 勞健保 | 三節獎金 | 特休假 | ●勞工退休金 |
| 誠信保險 | 績效獎金 | 產假 | 為保障員工退休後權益， |
| 團體意外保險 | 員工紅利 | 育嬰假 | 依循勞基法及勞工退休 |
| 教育訓練 | 年終獎金 | 陪產假 | 條例之規定提撥。 |
| 健康檢查 | 生日禮金 | 疫苗接種假 | ●員工持股信託 |
| 誠信保險 | 婚喪喜慶補助 | 防疫隔離假 | 參加員工每月提撥之金 |
| 員工旅遊 | 生育補助 | 防疫照顧假 | 額，公司亦相對提撥補助。 |
| 尾牙春酒活動 | | | |

休假制度

本公司符合【勞動基準法】採週休二日制度，若遇政府機關調整休假，得依政府機關公告辦理，其他依內政部及行政院金融監督管理委員會證券期貨局指定休假之日辦理。本公司重視同仁身心健康、工作效率及重視家庭生活不提倡加班文化，逾時工作以補休假為主，例外狀況再以發放加班費為輔。

育嬰留職停薪

依據性別工作平等法之規定，只要申請當時夫妻均為在職中，想要申請的爸爸或媽媽在公司任職滿 6 個月，且小孩滿 3 歲前，就可以申請育嬰留職停薪。

育嬰留職停薪情形

2024 年總計 0 位同仁申請育嬰留停，復職狀況如下表：

2024 總申請育嬰留停人數：0 人

實際於 2024 年復職人數：0 人

自強活動

每年舉辦一次自強活動及尾牙(春酒)活動，以利員工紓壓及增進同仁情感，凝聚公司優良文化及向心力。

員工福儲會

97年1月成立員工福儲會，參加員工每月提撥之金額，公司亦相對提撥補助。

職工福利委員會

- 100年9月23日召開成立會議，100年10月1日正式成立職工福利委員會。
- 發放三節禮品(或禮金)。
- 提供會員結婚、死亡、重大傷病、生育補助及生日禮金等各項補助。
- 提供員工本人免費團體意外險。
- 提供員工本人年節禮品或禮金。

健康關懷

本公司重視員工健康，聘請專任醫療團隊不定期舉辦員工健康檢查，除了提供基本的健康檢查外，還提供腹部超音波、乳癌檢查、癌症篩檢及腰圍測量等，讓同仁可提早預防心血管、糖尿病等疾病，為員工提供個人健檢報告並提供私人醫療諮詢，讓員工瞭解自身健康狀況，進而愛護與強化自己的身體健康。

保 險

提供員工誠信保險，免除同仁尋找人保或鋪保之繁瑣程序。
同仁依法加入勞工保險、全民健保。

★ 員工育嬰留停概況表

| 年度 | 項 目 | 女性 | 男性 | 合計人數 |
|-----|------------|----|----|------|
| 112 | 享有育嬰留停人數 | 0 | 0 | 0 |
| | 實際申請育嬰留停人數 | 0 | 0 | 0 |
| | 實際育嬰留停復職人數 | 0 | 0 | 0 |
| 113 | 享有育嬰留停人數 | 0 | 0 | 0 |
| | 實際申請育嬰留停人數 | 0 | 0 | 0 |
| | 實際育嬰留停復職人數 | 0 | 0 | 0 |

薪資措施及績效管理

本公司薪資措施依職務標準訂有薪資級距，且符合勞動基準法最低薪資標準，員工依職務等級、工作資歷及學歷等之劃分核薪。

績效管理政策不分性別，全體員工皆依員工年度績效表現，作為薪資調整、職務晉升、績效獎金發放、員工紅利發放及年終獎金發放之依據，並評估員工工作態度及能力作為訓練發展之參考。

公司依據單位績效，並參考個人出勤與職等發放團體盈餘獎金，公司營業員與交易員訂有獎金辦法，依照參考公司未來風險調整之績效給予獎金。

進修與訓練

訓練課程依訓練主辦單位可分為內部訓練與外部訓練，內部訓練包括安排高階主管教育訓練、學者專家講座及其他各項專業訓練課程，外部訓練主要為依金融及勞安主管機關頒布之法令規定，派員參加證券職前與在職訓練、期貨職前與在職訓練及財富管理、內部稽核、融資融券、公司治理、防制洗錢、勞工安全衛生、急救人員等相關訓練。

退休制度及其實施情形

1. 本公司訂有職工退休辦法，涵蓋所有正式任用員工。依辦法規定，員工退休金支付：適用勞基法前每服務滿一年可獲得一個基數；自適用勞基法後係依據服務年資獲得二個基數，自第十六年起，每服務滿一年可獲得一個基數。
2. 「勞工退休金條例」自民國九十四年七月一日起施行，勞工得選擇繼續適用「勞動基準法」有關退休金規定，或適用該條例之退休金制度並保留適用該條例前之工作年資，依該條例規定，雇主每月負擔之勞工退休金提撥率不得低於勞工每月工資百分之六。
3. 公司依據勞動基準法之規定，成立勞工退休準備金監督委員會，每月提撥退休金，並送存中央信託局專戶儲存；並依勞工退休金條例之規定，針對適用勞工退休金條例之員工，按月提撥法定金額至勞工保險局個人退休金帳戶。

勞資間之協議與各項員工權益維護情形

本公司舉凡政策之宣導、員工意見了解皆採開放雙向溝通方式進行，以使勞資雙方關係維持和諧。另各項員工權益維護措施情形依照各項相關法令規定遵行。

職場環境安全

本公司注重員工作業環境之安全，除加強辦公環境有害因子改善外，總分公司皆遴選派訓員工取得「防火管理人」及「急救人員」合格證照，並遴選派訓員工取得「乙(丙)種勞工安全衛生」業務主管資格，且依法制定各上班場所之「消防防護計畫書」，藉此維護辦公環境安全及保障同仁生命安全。

本公司總分公司上班場所，皆投保公共意外責任險以維護客戶權益，並投保雇主意外責任保險以維護員工權益。

勞資互動與員工權益維護措施

勞資互動

本公司建立通暢的溝通機制，100年9月成立勞資會議，設有勞方及資方代表，目前勞資會議勞工代表及資方代表各6人，比例為1:1，且定期召開勞資會議，達勞資充份溝通，進而保障員工享有平等之優質工作環境。鼓勵同仁發言且激勵同仁運用智慧發揮才能，鼓勵參與公司改善營運流程。

公司也設置專屬申訴管道，讓本公司員工得就勞動基準法、勞工安全衛生法、職工福利金條例、勞工保險條例、勞動檢查法、就業福利法等法令內容相關事項提出申訴，避免勞資問題發生。

本公司舉凡政策之宣導、員工意見了解皆採開放雙向溝通方式進行，以使勞資雙方關係維持和諧。另各項員工權益維護措施情形依照各項相關法令規定遵行。

勞資間之協議與各項員工權益維護情形

員工權益

本公司遵守政府相關勞動法令，如勞動基準法、性別工作平等法及勞工退休金條例等，訂定本公司工作規則，保障全體同仁的工作合法權益。另每季固定舉辦勞資會議，向勞資雙方委員報告公司人力結構及變動之勞動法規，並重新檢視公司制度是否符合勞動法規，建立一個勞資和諧、保障員工權益的工作環境。

退休制度

1. 本公司訂有職工退休辦法，涵蓋所有正式任用員工。依辦法規定，員工退休之支付自適用勞動基準法後係依據服務年資獲得二個基數，自第十六年起，每服務滿一年可獲得一個基數。
2. 「勞工退休金條例」自民國九十四年七月一日起施行，勞工得選擇繼續適用「勞動基準法」有關退休金規定，或適用該條例之退休金制度並保留適用該條前之工作年資，依該條例規定，雇主每月負擔之勞工退休金提撥率不得低於勞工每月工資百分之六。
3. 公司依據勞動基準法之規定，成立勞工退休準備金監督委員會，每月提撥退休金，並送存中央信託局專戶儲存；並依勞工退休金條例之規定，針對適用勞工退休金條例之員工，按月提撥法定金額至勞工保險局個人退休金帳戶。

兩性平等

本公司之管理制度，不因性別在員工招募、升遷、薪資及解僱而有所差異，並提倡性別平等觀念，保障員工享有性別平等及優質工作環境。

本公司依法給予男性員工陪產假，女性員工產假、安胎假及育嬰假之申請，員工申請育嬰留職停薪可順利復職。

訂定性騷擾申訴專線，以防制性騷擾及保護被害人權益，提供免於性騷擾之工作環境。

申訴專線電話：(06)2219777#382 (02)27485556

申訴專用傳真：(06)2286201 (02)27644581

人權政策

◆多元包容性與平等機會

不因個人性別、種族、社經地位、年齡、婚姻、家庭狀況、語言、宗教、黨派、國籍、容貌、五官、身心障礙等，有任何差別待遇之語言、態度及行為。確保僱用政策無差別待遇，落實僱用、薪酬福利、訓練、考評與升遷機會之公平及公允，且提供有效、適當之申訴機制，避免並回應危害員工權益之情事，致力營造平等任用、免於歧視與騷擾之工作環境。

◆合理工時

為確保員工不陷於工時過長之風險中，本公司明訂工作時間與延長工時之規範，並定期關心及管理員工出勤狀況，提供公平合理的薪資及工作條件。

◆健康安全職場

為避免金融業之工作型態帶來的潛在健康安全風險，本公司定期檢視員工健康安全風險，並依辨識結果進行改善計畫。

◆勞資協商

提供能安全與自由表達意見的管道，建立暢通溝通管道，並定期召開勞資會議確保雙方權益。

◆隱私保護

為充分保障客戶及所有利害關係人之隱私權，本公司建置完善之資訊安全管理機制並遵循嚴格的管控規範與防護措施，確保個人資料的蒐集與使用符合法規要求。提供安全、衛生、健康的工作與環境。